

NORME EDITORIALI PER LA REDAZIONE DEGLI ARTICOLI

Bollettino Nursing – Bollettino SIGG on line

In alto a sinistra:

- titolo dell'articolo in grassetto maiuscolo;
- nome e cognome dell'autore in grassetto corsivo con iniziali maiuscole;
- affiliazione principale dell'autore (funzione, sede lavorativa) in corsivo minuscolo.

TESTO

Il testo (lunghezza max 8 cartelle) deve essere redatto in formato Word rispettando le seguenti caratteristiche:

- carattere Arial, corpo 11 (in alternativa Times New Roman corpo 12);
- spaziatura singola;
- allineamento giustificato.

Eventuali figure e/o tabelle devono essere numerate progressivamente e accompagnate da una breve didascalia.

BIBLIOGRAFIA:

Il modello proposto è lo *Stile Vancouver*:

va limitata alle voci essenziali identificate nel testo con numeri arabi ed elencate al termine del manoscritto nell'ordine in cui sono state citate. Devono essere riportati i primi sei Autori, eventualmente seguiti da et al. Le riviste devono essere citate secondo le abbreviazioni riportate su Medline. Esempi di corretta citazione bibliografica per:

articoli e riviste:

Bisset WM, WattJB, Rivers RPA, Milla PJ. *Postprandial motor response of the small intestine to enteral feeds in preterm infants*. Arch Dis Child 1989;64:1356-61.

libri:

Smith DW. *Recognizable patterns of human malformation*. Third Edition. Philadelphia: WB Saunders Co. 1982

capitoli di libri o atti di Congressi:

Milla PJ. *Electrogastrography in childhood: an overview*. In: Chen JDZ, McCallum Rw, eds. *Electrogastrography Principles and Applications*. New York: RavenPress Ltd 1994, pp. 379-396

Note a piè di pagina

Eventuali note, da utilizzarsi solamente come note vere e proprie e non per citazioni bibliografiche, devono sempre essere riportate a piè di pagina. Il numero delle note, in ordine progressivo, deve essere richiamato nel testo e nelle note stesse e va indicato in esponente (scrivere di seguito al termine o frase cui si riferisce la nota il relativo numero; selezionare il numero e utilizzando il comando "formato" cliccare su "carattere" e apice), senza punteggiatura né parentesi. Per facilitare il lavoro dell'editore le note non devono essere riportate utilizzando il metodo di "inserimento note" di word ma, semplicemente, scrivendole a piè di pagina.

Es.

... Nel discorso sul metodo, Cartesio⁵