**Modulo di richiesta patrocinio SIGG**

**Tipologia iniziativa** *(Congresso, Corso, Convegno, Master)* **………………..…………………………………….**

**Titolo iniziativa …………………………………………………………………………………………..………….…………..**

**Data di svolgimento ……………………………………….………………..……..…………………………..…….………..**

**Luogo di svolgimento ……...…………………….……..…………………………………………………..…………………**

**Dati del richiedente** (*presidente del comitato organizzatore, rappresentante istituzionale o singolo socio SIGG, legale rappresentante di società scientifiche, enti ospedalieri, università, fondazioni scientifiche) –* ***Indicare NOME, COGNOME e QUALIFICA****:*

**.................................................................................................................................................................................**

**Socio SIGG**: SI NO

**Segreteria Organizzativa ……………………………………………………………………………………..…………….**

**Referente per le comunicazioni ……………………………………………………………………………..………….**

**Email per le comunicazioni** **……………………………………………………………………………………..…………**

**Si allega la seguente documentazione:**

* Programma Preliminare dell’iniziativa;
* Nome e ruolo della Faculty;
* Ogni altra documentazione utile alla valutazione dell’evento.

 **Il Richiedente**

 **………….…………………………………………**

*Si prega di consultare il regolamento di concessione del patrocinio e di inviare il presente modulo, compilato in ogni sua parte, alla Segreteria SIGG via email (**sigg@sigg.it**). Le richieste dovranno pervenire almeno 90 giorni prima della data indicativamente fissata per lo svolgimento dell’iniziativa. Le richieste incomplete non saranno sottoposte a valutazione. La Segreteria Nazionale rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.*