



**Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI A MEDICI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GUARDIA MEDICA.**

Determinazione del Direttore Generale n. 70 del 20 aprile 2021

**ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che questa Azienda, intende costituire una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, a professionisti Medici, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di 12 (dodici) ore, presso l’Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano (Via Bartolomeo D’Alviano n. 78 – 20146 Milano) e l’Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone (Via G. Leopardi n. 3 – 20090 Vimodrone -MI-) e per lo svolgimento del servizio di guardia medica notturno e/o festivo di 12 (dodici) ore presso l’Istituto “C. Golgi” di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici n. 5 – 20081 Abbiategrasso -MI-).

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia
- 2 - Abilitazione all’esercizio della professione
- 3 - Iscrizione all’Albo professionale

Costituirà titolo preferenziale la specializzazione in geriatria e gerontologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L’esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all’interessato a mezzo PEC (posta certificata) che potrà essere inviata agli esclusi anche il giorno precedente la selezione.

**ART. 3 - OGGETTO DELL’INCARICO**

Il professionista dovrà svolgere il servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di dodici ore presso le sedi di Milano e Vimodrone, mentre presso la sede di Abbiategrasso l’incaricato dovrà svolgere il solo servizio di guardia medica notturno e/o festivo di dodici ore. L’incarico avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi. L’attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dal Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede operativa di riferimento, funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

**ART. 4 - SEDI DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso i seguenti Istituti Geriatrici:

- ✓ Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano, con sede in Milano, Via Bartolomeo D’Alviano n. 78;
- ✓ Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone, con sede in Vimodrone, Via G. Leopardi n. 3;
- ✓ Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso, con sede in Abbiategrasso Piazza E. Samek Lodovici n. 5.

Nella domanda di partecipazione è richiesta l'indicazione della preferenza per la sede di lavoro, fatta salva la facoltà in capo all'Azienda di destinare comunque l'incaricato alla sede di lavoro che risulti scoperta, in considerazione dell'urgente necessità di garantire la continuità assistenziale.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo pari a euro 190,00 per ciascun servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di dodici ore, che verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte e previa attestazione del Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede di riferimento circa la regolarità dello svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" Via Bartolomeo D'Alviano, 78 – 20146 Milano

#### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 06 MAGGIO 2021**

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. La busta dovrà indicare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per l'espletamento del servizio di guardia medica*".
- Mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it).

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e la documentazione comprovante i titoli posseduti:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente avviso da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi U.O.C. Gestione Risorse Umane ai nn. 02/72518210 - 248 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio/ professionale conseguito all'estero.

La mancata apposizione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae sarà causa di non ammissione del candidato alla selezione.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Generale.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum Vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività in oggetto nonché le attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere e l'immediata disponibilità all'inizio della collaborazione.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 27/50 ed abbiano ottenuto un punteggio nel curriculum vitae non inferiore a 11 e nel colloquio non inferiore a 16.

**Il colloquio si terrà il giorno 20 MAGGIO 2021 ALLE ORE 10:00 presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgiredaelli" Via Bartolomeo D'Alviano n.78 – 20146 Milano – Sala Consiglio – piano -1.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) – selezioni e concorsi.**

Al riguardo si precisa, altresì, che visto il protrarsi dell'emergenza COVID-19, l'Azienda valuterà la possibilità di organizzare lo svolgimento del colloquio mediante collegamento da remoto. In questo caso, sarà cura dell'Azienda fornire successive comunicazioni ai candidati sul sito aziendale.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finali, saranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) - selezioni e concorsi.

## **ART. 10 - NOMINA DEL VINCITORE E CONFERIMENTO INCARICO**

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed in esito al colloquio.

Per i liberi professionisti che abbiano già svolto, nell'ambito di precedenti incarichi presso questa Azienda, le medesime attività oggetto della presente procedura comparativa, la Commissione non procederà a svolgere il colloquio, in considerazione della diretta conoscenza acquisita del professionista medesimo e delle sue capacità professionali. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione sulla base del giudizio complessivo sulle attività precedentemente svolte, reso da ciascun Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede operativa in cui è stata eseguita l'attività in questione e preventivamente acquisto dalla Commissione stessa.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa sul sito dell'Ente ([www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), Selezioni e Concorsi).

Il candidato, inserito nella graduatoria testé approvata, sarà contattato all'occorrenza dagli Uffici della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti della sede di destinazione e dovrà, pertanto, presentarsi presso i medesimi Uffici per l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

L'incarico si intenderà rinunciato in caso di mancata presentazione entro il termine fissato.

La rinuncia all'incarico può essere comunicata presentandosi direttamente presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane o inviando una mail a [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it).

## **ART 11 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti norme in materia.

## **ART. 12 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001.

Prima di iniziare l'attività prevista, i candidati che si trovano in graduatoria dovranno sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto, previo accertamento dell'idoneità sanitaria secondo i protocolli di sorveglianza ai sensi del D.Lgs 81/2008.

## **ART. 13 - DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività.

Il professionista, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

È altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

## **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

## **ART. 15 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs.196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti all'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano, 22.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
F.TO Dott. Enzo LUCCHINI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI A MEDICI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA.**

All'Azienda di Servizi alla Persona  
**"GOLGI-REDAELLI"**  
Ufficio Protocollo  
Via Bartolomeo D'Alviano, 78  
20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno mese anno)  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con recapito in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(via o piazza)  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a

**MEDICI**

per l'espletamento del servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di 12 ore presso le seguenti sedi di lavoro (indicare la preferenza per la sede di lavoro):

- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano (Via Bartolomeo D'Alviano n. 78, Milano)  
 Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone (Via G. Leopardi n. 3, Vimodrone -MI-)

per l'espletamento del servizio di guardia medica notturno e/o festivo di 12 ore presso la seguente sede di lavoro (indicare la preferenza per la sede di lavoro):

- Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici n. 5, Abbiategrasso -MI-)

A tal fine certifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 (*le dichiarazioni, per essere considerate valide, dovranno essere confermate apponendo una X nei relativi quadratini e completate dei dati mancanti*) sia i dati anagrafici sopra indicati che i seguenti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia o titolo equipollente conseguita nell'anno \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 di essere abilitato all'esercizio della professione  
 di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso della specializzazione in geriatria e gerontologia (titolo preferenziale)  
 di essere in possesso del decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero

di essere in possesso del permesso di soggiorno (o altra idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti) per cittadini extracomunitari

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso in merito all'oggetto dell'incarico, alla gestione della procedura ed agli adempimenti conseguenti.

**Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura ed ai relativi adempimenti successivi, nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.**

Con osservanza.

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE

**Allegare alla presente domanda esclusivamente:**

- fotocopia del documento d'identità
- **curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**
- **decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero**